



דרישות התפקיד לרכז/ת הדרכה חקלאית בשפה ספרדית

האיגוד חברה להעברת טכנולוגיה, מגייס רכז/ת הדרכה בשפה הספרדית.

מקום עבודה קבוע

מרכז מש"ב להדרכה בינ"ל לנושאי חקלאות (MATC) בקיבוץ שפיים בשרון.

תנאי סף

ספרדית ברמת שפת אם, אנגלית ברמת טובה מאוד, יכולת בינאישית גבוהה, מוטיבציה, יכולת עבודה בצוות, תודעת שרות גבוהה.

דרישות

- תואר בחקלאות ו/או ניסיון מתאים בחקלאות.
- ניסיון בתחום ההדרכה – יתרון.
- ניסיון בתחום הסיוע הבינלאומי – יתרון.
- מגורים באזור המרכז.

מאפייני התפקיד

תפקיד רוחבי במסגרת פעילות הדרכה שתתקיים במרכז הדרכה שפיים. עבודה בשיתוף עם עובדי המרכז ומעורבות בכלל פעילויות ההדרכה, התאום והלוגיסטיקה הנדרשות.

עבודות האדמיניסטרציה וריכוז ארגוני בביצוע הקורסים

- אחריות לעבודת המזכירות בכל הנוגע לתכנון, ביצוע וסיכום הקורסים בשפה העברית ובשתי שפות לועזיות תוך שימוש בתוכנות MICROSOFT OFFICE ואינטרנט.
- השתתפות בכל שלבי ההכנה והארגון של הקורסים.
- קיום קשר עם גורמי חוץ בארץ ובחו"ל.
- ביצוע ריכוז ותרגום בכתב ובע"פ של חומר מנהלי לקורסים.
- הגשת עזרה בהכנת ציוד ממוחשב למרצים ובהכנת עבודות גמר למשתלמים – מחייב לעיתים שהייה בימי שישי ולאחר שעות העבודה.
- בהעדר אנשי צוות נוספים, מילוי תפקיד לפי הצורך ואחריות על הפעילות במרכז.

אחראית לארגון וביצוע פעולות קליטתם לקורס של כ – 180 משתלמים בשנה

- תיאום, מול הגורמים הרלוונטיים, הגעתם וקליטתם לקורס של משתלמים ממדינות שונות.
- טיפול בפניות של אנשי בטחון בחו"ל, משטרת הגבולות, הסעות, כרטיסי טיסה, אובדן מטען, עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות וזמינות לקריאת חירום בימי פעילות ועל פי דרישה.



טיפול בשהותם של המשתלמים באתר ומחוצה לו במהלך הקורס

- תיאום פעילות חברתית ומשתתפת בה – גם לאחר שעות העבודה ומחוץ לאתר.
- ליווי סיוורים מקצועיים ותיירותיים, המחייבים לעיתים לינה מחוץ לבית.
- טיפול בכל ההיבטים הקשורים לשהות המשתלמים בישראל.
- אחראיות לרווחת המשתלמים בזמן שהותם בארץ כולל טיפול יומיומי, גם בימי שישי שבת וחג, ובכלל זה טיפול בבעיות אישיות וליווי לטיפולים רפואיים של המשתלמים באתר ובמתקנים רפואיים אחרים, על פי פנייתם וצורכיהם (מחייב זמינות לקריאת חירום וכמו כן רכב פרטי).
- טיפול בשיגור המשתלמים למדינותיהם בתום הקורס והמשך הקשר איתם.

מטלות ייחודיות מחוץ למדור

- כל מטלה נוספת נדרשת.
- עבודה מול משרדים ממשלתיים, ארגונים וספקי שרותים.

נא לפנות בדואר אלקטרוני בצירוף קורות חיים (קובץ PDF) לכתובת הבאה:

oded@matc.org.il