



רכז קורסים בספרדית MATC

"האיגוד חברה להעברת טכנולוגיה"

הינה חברה ממשלתית המשמשת כזרוע ביצוע של מש"ב.

מש"ב הסוכנות הישראלית לסיוע ושיתוף פעולה בינלאומי במשרד החוץ, מפקדת על גיבוש, הובלה ויישום מדיניות סיוע החוץ האזרחי של ישראל ברחבי העולם, בדגש על העולם המתפתח.

מרכז ההדרכה בשפיים- "מרכז מש"ב להדרכה בינ"ל בנושאי חקלאות"

הינו אחת משלוחות ההדרכה המקצועית של האיגוד ומש"ב, הפועל בתחום הדרכות חקלאיות למשתלמים ממדינות מתפתחות המגיעים ארצה מטעם מש"ב.

תחומי פעילות המרכז:

הדרכות בתחומים הבאים: אבטחת מזון-חקלאות קיום, חדשנות טכנולוגיות חקלאיות, יזמות חקלאית לפיתוח כפרי, מערכות תומכות, ניהול גורמי ייצור-מים ואיכות הסביבה, טיפול בתוצרת ושיווקה ועוד. כמו כן, שיתופי פעולה ויצירת קשרים עם ארגונים בינלאומיים וסוכנויות או"ם.

למרכז ההדרכה בשפיים דרוש/ה רכז/ת קורסים בשפה ספרדית.

"האיגוד" מבקש לקבל הצעות מועמדות למילוי תפקיד זה.



דרישות התפקיד:

- תואר ראשון, עדיפות לבעל/ת תואר בחקלאות ו/או ניסיון מתאים בתחום
- רקע בתחום ההדרכה/חקלאות והכרת התחום על כל היבטיו - יהווה יתרון
- ספרדית ברמת שפת אם, אנגלית ברמת טובה מאוד ועברית (שפה נוספת יתרון)
- שליטה מלאה בוורד/אקסל ועבודה ברשתות חברתיות
- משרה מלאה, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה, יכולת עבודה בצוות, תודעת שרות גבוהה ויכולת למידה עצמית

מאפייני התפקיד:

תפקיד רוחבי במסגרת פעילות הדרכה שתתקיים במרכז הדרכה
עבודה בשיתוף עם עובדי המרכז ומעורבות בכלל פעילויות ההדרכה

עבודות האדמיניסטרציה וריכוז ארגוני בביצוע הקורסים

- אחריות לעבודה אדמיניסטרטיבית בכל הנוגע לתכנון, ביצוע וסיכום הקורסים תוך שימוש בתוכנות MICROSOFT OFFICE ואינטרנט
- השתתפות בכל שלבי ההכנה והארגון של הקורסים
- קיום קשר עם גורמי חוץ בארץ ובחו"ל
- ביצוע ריכוז ותרגום בכתב ובע"פ של חומר מנהלי ומקצועי לקורסים
- הגשת עזרה בהכנת ציוד ממוחשב למרצים
- בהעדר אנשי צוות נוספים, מילוי תפקיד לפי הצורך ואחריות על הפעילות במרכז

אחרא/ית לארגון וביצוע פעולות לקליטתם לקורס

- תיאום מול הגורמים הרלוונטיים, הגעתם וקליטתם לקורס של משתלמים ממדינות השונות
- טיפול בהיבטים הקשורים להגעת המשתלמים: מכתבים, הסעות, כרטיסי טיסה, אובדן מטען ועוד.
- לעתים עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות וזמינות לקריאת חירום בימי פעילות ועל פי דרישה



טיפול בשהותם של המשתלמים באתר ומחוצה לו במהלך הקורס:

- ליווי סיורים מקצועיים ותיירותיים, המחייבים לעיתים לינה מחוץ לבית
- טיפול בכל ההיבטים הקשורים לשהות המשתלמים בישראל
- אחראיות לרווחת המשתלמים בזמן שהותם בארץ כולל טיפול יומיומי, גם בימי שישי ושבת, טיפול בבעיות אישיות וליווי לטיפולים רפואיים של המשתלמים באתר ובמתקנים רפואיים אחרים, על פי פנייתם וצורכיהם (מחייב זמינות)
- טיפול בשיגור המשתלמים למדינותיהם בתום הקורס והמשך הקשר איתם

מטלות ייחודיות

- כל מטלה נוספת שנדרשת
- עבודה מול משרדים ממשלתיים, ארגונים וספקי שרותים
- מדיה חברתית - הכנת פוסטים, תמונות, ו-stories לכל הפלטפורמות החברתיות.

מקום עבודה: "מרכז מש"ב להדרכה בינ"ל בנושאי הקלאות" בשפיים

מועמדות לתפקיד יש להגיש לתיבת דוא"ל: info@matc.org.il

יש לצרף קורות חיים, פרטי השכלה כולל תעודות השכלה וכל מסמך רלוונטי לתפקיד.

פניות לבירור - info@matc.org.il - רק פניות מתאימות תענינה.

המועמדות לתפקיד הינה לנשים וגברים כאחד

אין בהגשת המועמדות בכדי לחייב את האיגוד/מרכז שפיים ביצירת התקשרות עם מי ממגשי המועמדות, או להגביל את סמכותו ושיקול דעתו של האיגוד.