



מפרט מועמדות לתפקיד

מנהלת/מרכז ההדרכה עופרי - המרכז הבינלאומי להכשרה ע"ש אהרון עופרי
METC - Mashav Educational Training Center

מש"ב - הסוכנות הישראלית לסיוע ושיתוף פעולה בינלאומי במשרד החוץ, מופקדת על גיבוש, הובלה ויישום מדיניות סיוע החוץ האזרחי של ישראל ברחבי העולם, בדגש על העולם המתפתח.
אתר מש"ב במשרד החוץ: <https://mfa.gov.il/MFA/mashav/Pages/default.aspx>

"האיגוד חברה להעברת טכנולוגיה", היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע ביצוע של מש"ב.
אתר האיגוד: <http://www.haigud.org.il>

אתר מרכז עופרי: <https://metc.mfa.gov.il>

המרכז הבינלאומי להכשרה בתחום החינוך ע"ש אהרון עופרי, הוא אחת משלוחות ההדרכה המקצועית של מש"ב, שהוקמה כדי לסייע לקידום החינוך במדינות מתפתחות, באמצעות הכשרת צוותי הוראה בנושאים החיוניים לפיתוח וקידום ארצותיהם. METC הינו חלק מ"האיגוד".

תחומי התמחות של מרכז עופרי: חינוך במסגרת בתי ספר יסודיים, תיכונים והשכלה גבוהה, הכשרת סגלי הוראה, יזמות, חדשנות פדגוגית, טכנולוגיה ככלי למידה, ילדים ונוער בסיכון, חינוך לקיימות ועוד.

מקום מושב המנהלת: ירושלים/ הרצליה

מנהלת מרכז עופרי מסיימת את תפקידה בסוף השנה.

את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 14/9/2023 בשעה 10:00 למייל nihul-metc.co.il

"האיגוד" מבקש לקבל הצעות מועמדות למילוי תפקיד זה.

תיאור תפקיד מנהלת/ METC - מרכז ההדרכה הבינלאומי ע"ש עופרי

התחום המקצועי:

- אחריות ליישום מדיניות מש"ב באמצעות פעולות המרכז בארץ ובחו"ל. תכנון, ביצוע והערכת קורסים, סיורים לימודיים, סמינרים וקונגרסים בארץ ובחו"ל.
- ייזום והפקת כנסים בינ"ל בנושא חינוך, בדרג בכיר עבור שרים, סגני שרים ומנכ"לים, נבחרי ציבור בפרלמנטים ובארגוני חינוך, ראשי ארגונים ונציגי סוכנויות סיוע בינ"ל.
- ניהול קשרי עבודה שוטפים עם המנהלת מש"ב, כולל בניית תכניות עבודה שנתיות של METC מרכז עופרי.
- קידום שיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים, משרדי ממשלה (משרד החינוך, עבודה ורווחה וכו'), ארגוני חינוך בארץ ובחו"ל ושלוחות מש"ב אחרות.
- אחריות לתפקודו התקין של METC בהיבט הפדגוגי ויישומי למידה ובהיבט הניהולי.
- אחריות להכנת תכנית פעולה רב שנתית, פיקוח על הביצוע ואחריות על הוצאת דו"ח פעילות שנתית.
- אחריות על פיתוח קשרים לקידום שיתוף פעולה עם סוכנויות או"ם, ארגונים בינ"ל וסוכנויות סיוע של מדינות תורמות אחרות, כמו גם קשר עם ארגונים לא ממשלתיים (מקומיים, ישראלים ובינ"ל) העוסקים בתחומי ההתמחות של METC.
- יכולת להרצות בתחום פיתוח חברתי/חינוכי/פדגוגי ובנושאים הקשורים לסיוע הבינ"ל של מש"ב, באנגלית, בעברית (ובשפות נוספות, באם ניתן), במוסדות בינ"ל ופורומים שונים בארץ ובחו"ל.
- שימור קשר שוטף עם נציגויות זרות בישראל ואירוח שגרירים ונציגים דיפלומטיים.



- אחריות לאיתור והדרכת מומחים לפעילות מש"ב בחו"ל, בתחומי העיסוק של המרכז.
- ניהול צוות ההדרכה, מנהלי ומדריכי הקורסים. שיתוף פעולה עם הממונה על עריכת פרסומים, ועם הצוות הבכיר של מש"ב.
- אחריות על כתיבת ניירות עמדה, מאמרים מקצועיים והכנת הרצאות המיועדות לחו"ל – בעברית ובאנגלית (ובשפות נוספות, באם ניתן), והרצאות בתחומי ההתמחות בקורסים הנערכים ב METC.
- עריכת מעקב אחר בוגרי ההשתלמויות והטמעת הנלמד.
- אחריות על הסברת פעולות המרכז וקבלת אורחים רשמיים ומשלחות מחו"ל.
- נסיעות מקצועיות לחו"ל.
- ייצוג מש"ב בוועידות וכנסים מקומיים ובינ"ל בארץ ובחו"ל, והשתתפות בפורומים בינ"ל ועמותות וועדות מקצועיות בארץ ובחו"ל, בהם METC ואו מש"ב חברים.

התחום הניהולי:

- ניהול מרכז METC: הדרכה, לוגיסטיקה, פיננסים, כ"א וניהול שוטף.
- ניהול קשרי עבודה שוטפים עם הנהלת האיגוד והנהלת מש"ב בתחומי המינהל השונים (כוח אדם, רכישות, ציוד ופיתוח המרכז).
- אחריות על הכנת תכניות העבודה, תקציבי קורסים ופעילות המרכז, העברתם למש"ב תקציבים, אישור, ביצוע ודיווח.
- אחריות על הכנה והגשה של הצעת תקציב שנתית לתשתיות המרכז, וניהול המרכז ע"פ התקציב שאושר ע"י האיגוד.
- אחריות על גיוס, הכשרה, ניהול והנעת עובדים.
- אחריות על ביצוע מכרזים והתקשרויות בהתאם לנוהלי האיגוד.
- ניהול קשרי עבודה שוטפים עם הנהלת מש"ב בנושאים פדגוגיים ומקצועיים, להשתלבות המרכז במכלול פעילות מש"ב בהתאם למטרותיו וייעודו.
- אחריות על פיתוח ארגוני.

כפיפות: להנהלת האיגוד ולהנהלת מש"ב.

מעמד התפקיד: "פקיד/ה בכיר/ה" כמשמעותו בסעיף 32(א) לחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 ב- "האיגוד חברה להעברת טכנולוגיה".

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית ברמת תואר ראשון, עדיפות לבוגרי תואר שני. יתרון למועמדים/דות בעלי השכלה בתחומי ההתמחות של מרכז עופרי (לימודי פיתוח בינ"ל, חינוך, עבודה סוציאלית או קהילתית, מינהל ציבורי, מינהל עסקים).
- ניסיון מוכח בניהול ארגון צוות עובדים ותקציבים (לפחות 3 שנים).
- ניסיון מוכח בתכנון והובלת פרויקטים בתחום פיתוח חברתי כלכלי.
- ניסיון ויכולת תכנון, פיקוח ובקרה על תכניות פדגוגיות ועל תקצוב.
- רקע בתחום הפיתוח הבינ"ל והכרת העולם המתפתח.
- ידע בתחום חינוך ופיתוח.
- ניסיון מוכח בהרצאות בשפות זרות (אנגלית, ורצוי גם בשפות נוספות) ויכולת הופעה בפני קהל.
- ניסיון בכתיבת ניירות עמדה ומאמרים מקצועיים.
- ניסיון בהדרכה.
- ניסיון בניהול והנעת עובדים.
- ידע בפיתוח ארגוני.
- ניסיון בניהול מו"מ עם גורמי פנים וחץ.



- יכולת פתרון בעיות וקונפליקטים.
- שליטה באנגלית ברמת שפת אם. ידע בצרפתית ו/או ספרדית ו/או רוסית ו/או ערבית – יתרון.
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש מעולים.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, ולהדרכה ומשימות בארצות מתפתחות לתקופות קצרות.
- מקום העבודה ירושלים.
- מובהר כי התפקיד נמנה עם תפקידי הנהלה כמשמעותם לפי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, הדורשים מידה מיוחדת של אמון אישי.

תנאי סף:

- השכלה אקדמאית ברמת תואר ראשון, עדיפות לתואר שני. יתרון יינתן למועמדים/דות בעלי השכלה בתחומי ההתמחות של METC (לימודי פיתוח בינ"ל, חינוך, עבודה סוציאלית או קהילתית, מנהל ציבורי, מינהל עסקים).
- ניסיון רב שנתי מוכח בהקשרי תוכן וניהול (לפחות 3 שנים).
- שליטה בשפות אנגלית ועברית.

כללי:

- על המועמדים/דות להגיש מסמכים רשמיים המגבים ומוכיחים את עמידתם בתנאי הסף ובדרישות התפקיד. צירוף מאמרים ו/או פרויקטים רלוונטיים - יתרון.
- על המועמדים/דות לצרף מסמך קורות חיים מפורט ומעודכן; המסמך יכלול רשימה של 3-5 ממליצים בצירוף פרטי קשר.
- על המועמדים/דות למלא ולצרף את "טופס הגשת מועמדות" המצ"ב כנספח א'.
- מועמדים/ות אשר יעמדו בתנאי הסף יזומנו לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית להפנות את המועמדים/דות לבחינה במכון ייעוץ מקצועי.
- ועדת האיתור תבחר מועמד/ת שימונה/תמונה לתפקיד ע"פ נתוני המועמד/ת והתרשמות חברי ועדת האיתור.
- לוועדת האיתור יש שיקול דעת מוחלט בשיקוליה והחלטתה.
- האמור במפרט זה לעניין " METC מרכז הדרכה עופרי" ו/או תיאור התפקיד "מנהל/ת METC מרכז הדרכה עופרי" גובר על כל מצג אחר ו/או סותר מטעם משי"ב ו/או האיגוד ו/או מרכז הדרכה עופרי, עד כמה שלא ניתן יהיה ליישב ביניהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במפרט זה לבין נספחיו, תינתן עדיפות לאמור במפרט זה.
- את כל המסמכים כולל טופס הגשת מועמדות, קורות חיים, רשימת ממליצים וכו', יש להעביר למייל : nihul-metc@haigud.org.il

המועמדות לתפקיד הינה לנשים וגברים כאחד



נספח א'

טופס הגשת מועמדות

פרק א' – פרטים אישיים

	פרטי המועמד
	שם
	שם משפחה
	תעודת זהות
	תאריך לידה
זכר / נקבה	מגדר
	כתובת מלאה
	עיר
	ת.ד.
	מיקוד
	כתובת מייל
	טלפון נייד

פרק ב' – השכלה והתמחות

מוסד אקדמי	תואר / תעודה	תחום לימודים
1.		
2.		

יש לצרף תעודות סיום/הסמכה



ניסיון מקצועי

מקום עבודה	תפקיד	תאריכים
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

פרק ג' – שפות (כולל דיבור/קריאה וכתיבה)

אנא סמן ✓ במקומות הרלוונטיים:

שפת אם	טובה מאוד	בינונית	כלל לא יודע
אנגלית			
ספרדית			
צרפתית			
רוסית			
ערבית			
אחרת			



פרק ד' – רשימת ממליצים:

			שם מקום עבודה 1
			תפקיד
			שנות עבודה (כולל תאריכים)
3	2	1	
			שם מלא של הממליץ ותפקידו בגוף
			מספר נייד
			מספר נייד

			שם מקום עבודה 2
			תפקיד
			שנות עבודה (כולל תאריכים)
3	2	1	
			שם מלא של הממליץ ותפקידו בגוף
			מספר נייד
			מספר נייד

			שם מקום עבודה 3
			תפקיד
			שנות עבודה (כולל תאריכים)
3	2	1	
			שם מלא של הממליץ ותפקידו בגוף
			מספר נייד
			מספר נייד



נוסח מודעה לעיתון:

האיגוד חברה להעברת טכנולוגיה
זרוע ביצועית של מש"ב
הסוכנות הישראלית לסיוע ושיתוף פעולה בינלאומי, משרד החוץ

דרוש/ה

מנהל/ת למרכז ההדרכה עופרי - המרכז הבינלאומי להכשרה ע"ש אהרון עופרי

תנאי סף:

- השכלה אקדמאית ברמת תואר ראשון, עדיפות לתואר שני. יתרון יינתן למועמדים/דות בעלי השכלה בתחומי ההתמחות של METC (לימודי פיתוח בינ"ל, חינוך, עבודה סוציאלית או קהילתית, מנהל ציבורי, מינהל עסקים).
- ניסיון רב שנתי מוכח בהקשרי תוכן וניהול. (לפחות 3 שנים).
- שליטה בשפות אנגלית ועברית.

מקום העבודה: ירושלים/ הרצליה

ניתן לראות את מפרט המכרז באתר www.haigud.org.il תחת התוית **דרושים**

הגשת מועמדות עד לתאריך **14/9/23** לכתובת מייל: nihul-metc@haigud.org.il

לבירורים נוספים ניתן לפנות לגב' אורנית טלר בטל': 02-6594204

האיגוד רשאי להפנות מועמדים/דות לבחינות במכון ייעוץ מקצועי.

אין באמור במודעה זו כדי למצות את תנאי ודרישות מפרט המכרז אשר מפורטים בהרחבה במסמכי מפרט המכרז. במקרה של סתירה בין האמור במודעה לבין האמור במפרט המכרז - יגבר האמור במסמכי מפרט המכרז

האיגוד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז כולו בכל שלב ללא חובת הנמקה.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד